



Avviso di selezione tra il personale interno, per la creazione di un albo di esperti per la realizzazione dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti. P.N.R.R. - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", di cui al Decreto Dirigenziale n. 63 del 17/06/2024

Art. 1

- Oggetto dell'avviso -

Il presente avviso di selezione, ha per oggetto la costituzione di un albo di esperti tra il personale interno per la realizzazione dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti, costituito da soggetti in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2, disponibili ad assumere l'incarico di assistere e guidare le studentesse e gli studenti al fine di permettere di raggiungere una maggiore consapevolezza circa il proprio stile di apprendimento, di migliorare l'approccio allo studio anche delle nuove discipline professionalizzanti, di acquisire metodi per gestire l'ansia connessa allo studio, di apprendere strategie e tecniche personalizzate, di migliorare le capacità di organizzazione dei tempi e delle attività e di facilitare la collaborazione e il supporto reciproco nel gruppo classe.

L'Albo di cui al precedente capoverso sarà costituito dai nominativi di coloro che avranno fatto pervenire le richieste di inserimento in esso entro i termini e secondo le modalità stabilite dal successivo art. 4 del presente avviso.

Art. 2

- Requisiti di ammissione -

Possono presentare domanda di iscrizione all'albo degli esperti per la realizzazione dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti tutti coloro che, alla data di scadenza dei termini indicati all'art.4 presentano i seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli accademici: Laurea Vecchio Ordinamento attinente all'oggetto dell'incarico;
- b) Laurea magistrale o titolo equipollente attinente all'oggetto dell'incarico;
- c) Laurea triennale attinente all'oggetto dell'incarico;
- d) Pregresse esperienze in attività di Orientamento, Coaching motivazionale e Counseling;
- e) Personale in servizio presso codesto Istituto Scolastico (personale interno);
- f) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- g) Insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- i) Possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- j) Insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- k) Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- l) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) , del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- m) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- n) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana (solo per i candidati di sesso maschile)

Art. 3

- Obblighi del personale Esperto -

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- a) Curare la completa iscrizione dei destinatari in collaborazione con il TEAM preposto;
- b) Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- c) Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;

- d) Mantenere il contatto con il coordinatore di classe della studentessa e dello studente coinvolti nel progetto per avere sempre presente la situazione scolastica, disciplinare e motivazionale della studentessa/studente stesso;
- e) Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal progetto;
- f) Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 4

- Termini e modalità di presentazione delle domande -

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello (**All. A – Domanda di partecipazione**) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: VATD00800G@pec.istruzione.it o posta elettronica al seguente indirizzo: vatd08000g@istruzione.it

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **Istanza Selezione Esperti Orientamento** con il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti – **Progetto PNRR: STAR BENE A SCUOLA CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-14271**

Le istanze dovranno pervenire entro le **ore 10:00 del giorno martedì 08/10/2024.** Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica e modalità **DIVERSE** da quelle indicate nel bando. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, datato e firmato;
2. Scheda di autovalutazione, redatta conformemente al modello **Allegato B**, che costituisce parte integrante del presente Avviso, in cui ciascun candidato indica i titoli che intende sottoporre a valutazione e il punteggio ritenuto attribuibile a ciascuno di essi;
3. Copia del documento di identità in corso di validità.

Il recapito della richiesta di inserimento rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale e recante timbro attestante la partenza in data.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato, non sarà considerata valida alcuna documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Art. 5

- Criteri per la costituzione dell'albo -

Le domande di iscrizione all'albo degli esperti per la realizzazione dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti pervenute nei termini e secondo le modalità descritte nell'art. 4 del presente avviso, saranno esaminate da una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà, ricevute tutte le richieste, alla valutazione del curriculum vitae del richiedente sulla base dei criteri indicati nella tabella sotto riportata.

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO
Laurea Vecchio Ordinamento; Laurea magistrale o titolo equipollente	Punti 10
Master I/ II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con le tematiche del modulo)	Punti 3 (fino a max 12 punti)
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno (fino a max 4 punti)
Esperienze pregresse in attività di Orientamento, Coaching motivazionale e Counseling	Punti 4 per ogni esperienza (fino a max 24 punti)
Esperienza di attività in ambito di PTOF, PON FSE/FESR, POR, PNRR	Punti 4 per ogni esperienza (fino a max 20 punti)
Esperienza di collaborazione con enti di formazione/istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per attività coerenti con l'Avviso	Punti 3 per ogni esperienza (fino a max 15 punti)
Competenze informatiche certificate	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 4 punti)

Esperienza documentata nella gestione delle piattaforme digitali	Punti 5
Possesso di certificazione linguistica	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 6 punti)
TOTALE MASSIMO	<u>100 PUNTI</u>

Il Dirigente Scolastico, verificata la legittimità delle operazioni, approverà, con proprio decreto, gli atti di valutazione della commissione e disporrà la pubblicazione dell'albo degli esperti, in cui i richiedenti saranno collocati tenendo conto del punteggio assegnato dalla commissione sulla base dei criteri indicati nel presente articolo.

I richiedenti potranno proporre reclamo per mancato inserimento nell'albo e/o per l'errata assegnazione del punteggio entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso il termine utile per la presentazione dei reclami, l'albo diverrà definitivo.

Art. 6

- Cause di radiazione dall'albo -

La rinuncia, non giustificata, alla proposta di incarico comporterà la radiazione d'ufficio dall'Albo.

Art. 7

Affidamento degli incarichi

Il Dirigente scolastico affiderà gli incarichi per l'attività di cui al presente avviso, in funzione del proprio fabbisogno e previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse, ai candidati presenti nell'albo tenendo conto della loro posizione. **Sarà possibile conferire a ciascun iscritto ulteriore incarico, solo dopo aver stipulato un contratto con ciascuno degli esperti di cui si compone l'albo.**

Art. 8

Compiti e responsabilità degli esperti

Ricevuto l'incarico, l'esperto iscritto all'albo, sarà tenuto a dare riscontro positivo, tramite accettazione, o negativo tramite motivato rifiuto entro il termine indicato nella lettera di incarico.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR. Esse dovranno essere funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa

L'incarico dovrà essere eseguito a regola d'arte, con la puntualità e la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

Gli esperti dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 9 **- Durata dell'incarico -**

L'impegno orario per ciascun partecipante di ogni edizione è pari a 5 ore. Ciascun percorso sarà erogato, in presenza, presumibilmente nel periodo che va dal 16/10/2024 al 31/12/2024

Art. 10 **- Compenso per l'affidamento dell'incarico -**

Il compenso orario per le prestazioni professionali di cui al presente avviso è stabilito in euro **€ 42,00** (Quarantadueeuro/zerocentesimi), al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, sia a carico del lavoratore sia del datore di lavoro. Il compenso è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive. L'attività dovrà risultare dalla documentazione su piattaforma PNRR contestualmente al lavoro svolto e dalla presentazione del time - sheet delle ore effettivamente svolte. Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di Gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito, potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

Art. 11 **- Responsabile unico del procedimento -**

A tutti gli effetti del presente avviso il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa de Angelis Angelica.

Art. 12 **- Pubblicità -**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio, nella sezione "Futura la scuola per l'Italia di domani" del sito web dell'istituto raggiungibile all'indirizzo <https://www.itczappa.edu.it/pnrr-futura-la-scuola-per-litalia-di-domani/> e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica

Art. 13 **- Trattamento dei dati personali privacy -**

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Saronno, 01 ottobre 2024

Il Dirigente Scolastico
(prof .ssa Angelica de Angelis)

Allegati:

- **ALL. A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **ALL. B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**
- **ALL. C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**